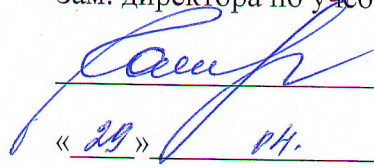


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Кабатов Сергей Вячеславович  
Должность: Директор Института ветеринарной медицины  
Дата подписания: 22.06.2022 13:49:21  
Уникальный программный код:  
260956a74722e37c36df5f17e9b760bf9067163bb37f48258f297dafcc5809af

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебной работе (СПО)

  
Вахмянина С.А.  
« 29 » 04. 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Института  
ветеринарной медицины

  
Кабатов С.В.  
2022г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.10 МЕНЕДЖМЕНТ**

общепрофессионального цикла  
программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
базовая подготовка  
форма обучения заочная

Троицк  
2022

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «05» февраля 2018 г. № 69.

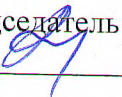
Содержание программы дисциплины реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

### РАССМОТРЕНА:

Предметно – цикловой методической комиссией по специальностям «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» при кафедре Педагогики и социально – экономических дисциплин

Протокол № 8 от «11» апреля 2022 г.

Председатель

  
\_\_\_\_\_ А.А. Андреев

Составитель:

Коновалова Е.Л., преподаватель ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Рецензент:

Бобылева И.В., кандидат сельскохозяйственных наук, доцент кафедры Педагогики и социально-экономических дисциплин ФГБОУ ВО «Южно-Уральский ГАУ»

Директор Научной библиотеки



  
И.В. Шатрова

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.10 Менеджмент

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина ОП.10 Менеджмент относится к дисциплинам общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК 1.1.-ПК 1.4., ПК 2.1.-ПК 2.7., ПК 3.1.-ПК 3.4., ПК 4.1.-ПК 4.7.; ОК 01; ЛР1-ЛР 15.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

КОД ПК, ОК, ЛР	УМЕНИЯ	ЗНАНИЯ
ПК1.1.-ПК1.4., ПК2.1.-ПК2.7., ПК3.1.-ПК3.4., ПК4.1.-ПК4.7.; ОК 01; ЛР1-ЛР 15.	использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; анализировать организационные структуры управления; проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; применять в профессиональной деятельности приёмы делового и управленческого общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; методы планирования и организации работы подразделения; принципы построения организационной структуры управления; основы формирования мотивационной политики организации; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; методику принятия решений; стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

### 1.3. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов,

в том числе:

-обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 часа;

-самостоятельной работы обучающегося 38 часов;

## 2. СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов всего</b>	<b>В том числе в форме практичес кой подготовк и</b>
<b>Общий объем учебной нагрузки в академических часах</b>	<b>48</b>	<b>2</b>
в том числе:		
теоретическое обучение	8	
лабораторные занятия	<i>Не предусмотрено</i>	
практические занятия	<i>Не предусмотрено</i>	-
семинарские занятия	2	2
контрольные работы	<i>Не предусмотрено</i>	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	<i>Не предусмотрено</i>	-
консультации	<i>Не предусмотрено</i>	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>38</b>	
в том числе:		
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено) другие виды самостоятельной работы: сообщения, рефераты, презентации	<i>Не предусмотрено</i>  38	-
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	-	-

**2.2. Тематический план и содержание дисциплины  
ОП.10 Менеджмент**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
1	2	3	4	
<p align="center"><b>Тема 1</b></p> <p>Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	2	ПК1.1.-ПК1.4., ПК2.1.-ПК2.7., ПК3.1.-ПК3.4., ПК4.1.- ПК4.7.; ОК 01; ЛР1-ЛР 15.	
	1 1. Истоки современного менеджмента. Основные исторические этапы. 2. Сущность и категории менеджмента, его место в рыночной экономике. 3. Принципы организации менеджмента. 4. Значение дисциплины в профессиональной деятельности.			
	Лабораторные занятия			-
	Практические занятия			-
	Контрольные работы			-
<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p> <p>Доклады:</p> 1. Тейлор и его вклад в развитие менеджмента американских фирм. 2. Концепция производственной демократии Дж. Коула и А. Горца. 3. Хоторнские эксперименты Э. Мэйо. 4. Школа научного менеджмента: основные идеи и противоречия.	6			
<p align="center"><b>Тема 2</b></p> <p>Внутренняя и внешняя среда организации</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>		ПК1.1.-ПК1.4., ПК2.1.-ПК2.7., ПК3.1.-ПК3.4., ПК4.1.- ПК4.7.; ОК 01; ЛР1-ЛР 15.	



	2	1. Внутренние элементы организации. Внутренние факторы организации. 2. Внешняя среда организаций, основные элементы и факторы влияющие. 3. Среда косвенного влияния: воздействие экономических и политических факторов.	2	
		Лабораторные занятия	-	-
		Практические занятия	-	-
		Контрольные работы	-	-
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	-
<b>Тема 3</b> Организационная структура управления		<b>Содержание учебного материала</b>		
		Лабораторные занятия	-	-
		Практические занятия	-	-
		Контрольные работы	-	-

		<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Составление конспекта. 1. Проектирование организационной структуры управления. 2. Анализ организационной структуры управления	6	
<b>Тема 4</b> Планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта		<b>Содержание учебного материала</b>		
	3	1. Планирование деятельности организации и его виды. 2. Основная классификация планов. 3. Мотивация и контроль деятельности экономического субъекта	2	ПК1.1.-ПК1.4., ПК2.1.-ПК2.7., ПК3.1.-ПК3.4., ПК4.1.- ПК4.7.; ОК 01; ЛР1-ЛР 15.
		Лабораторные занятия		
		Практические занятия		
		Контрольные работы		
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Сообщения 1. Тактическое и стратегическое планирование. 2. Составление матрицы SWOT. 3. Необходимость управленческого контроля	8	
	<b>Содержание учебного материала</b>			
<b>Тема 5</b>	4	1. Стили управления 2. Коммуникации 3. Принципы делового общения	2	ПК1.1.-ПК1.4., ПК2.1.-ПК2.7., ПК3.1.-ПК3.4., ПК4.1.-

Стили управления, коммуникации, принципы делового общения	Лабораторные занятия		-	ПК4.7.; ОК 01; ЛР1-ЛР 15.
	Практические занятия		-	
	Контрольные работы		-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Составление конспекта на заданную тему: Виды власти: власть, основанная на принуждении; власть, основанная на вознаграждении; законная власть (влияние через традиции); власть примера (влияние с помощью харизмы); экспертная власть		6	
	Подготовка сообщения на заданную тему: 1. Правила ведения бесед и совещаний. 2. Факторы повышения эффективности делового общения.		8	
<b>Тема 6</b> Процесс принятия и реализации управленческих решений	<b>Содержание учебного материала</b>			
	<b>5</b>	Семинарское занятие. Выступление с докладами по темам самостоятельной работы.	2	ПК1.1.-ПК1.4., ПК2.1.-ПК2.7., ПК3.1.-ПК3.4., ПК4.1.-ПК4.7.; ОК 01; ЛР1-ЛР 15.
		<b>ВСЕГО (часов)</b>	<b>48</b>	



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1.** Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

кабинет менеджмента (ауд. № 313).

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

-

Технические средства обучения:

Проектор AcerprojectorP 1163;

Экран на штативеApollo-T 200\*200;

НоутбукAcerPBTE-69-KB.

Калькулятор САУINACA-52011;

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

##### 3.2.1. Основные печатные издания –

##### 3.2.2. Основные электронные издания

1 Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491094> .

2. Одинцов, А. А. Основы менеджмента : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04815-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493082> .

##### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491093>

2. Коргова, М. А. Менеджмент. История менеджмента : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова, А. М. Салогуб. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 166 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11323-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495383>

Учебно-методические разработки

ОП.10 Менеджмент [Электронный ресурс]: метод. рекомендации по выполнению самостоятельной работы для обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), базовая подготовка, форма обучения очная / разработ. Коновалова Е. Л.; Южно-Уральский ГАУ, Институт ветеринарной медицины, Троицкий аграрный техникум - Троицк: Южно-Уральский ГАУ, 2019 - 26 с. - Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/ivm/tat0192.pdf>.

Периодические издания

АПК России: научный журнал / Южно-Уральский государственный аграрный университет - Челябинск: ЮУрГАУ, - <https://rusapk.sursau.ru/ru/about/>.

**3.2.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Электронно-библиотечная система «Издательство Лань», доступна через Интернет – <http://e.lanbook.com>;
2. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ «www.biblio-online.ru»» - <https://biblio-online.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>Знания:</b>                      сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;                      методы планирования и организации работы подразделения;                      принципы построения организационной структуры управления;                      основы формирования мотивационной политики организации;                      особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;                      внешнюю и внутреннюю среду организации;                      цикл менеджмента;                      процесс принятия и реализации управленческих решений;                      функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;                      систему методов управления;                      методику принятия решений;                      стили управления, коммуникации, принципы делового общения.</p> <p><b>Умения:</b> использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;                      анализировать организационные структуры управления;                      проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;                      применять в профессиональной деятельности приёмы делового и управленческого общения;                      принимать эффективные решения, используя систему методов управления;                      учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.</p>	<p>оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно</p>	<p>Текущий устный или письменный опрос в виде тестов.</p> <p>Дифференцированный зачет</p>